

- ※ 서비스 이용 신청 전 '계약서 작성안내' 를 반드시 확인해 주시기 바랍니다.
- ※ 기본 설정 지불수단별 요청내용은 () 로 표시 합니다. 요청 서비스 항목은 (V)로 표시해 주시기 바랍니다.
- ※ 이 신청서를 작성하여 신청하시는 것은 계약서의 부속서류로 계약서와 동일한 법적 효력이 발생합니다.

1. 상점 기본 정보

※ 공동대표의 경우, 공동대표자 전원의 이름, 생년월일, 휴대폰번호를 기재하여 주시기 바랍니다.

회 사 구 분	<input type="checkbox"/> 개 인 <input type="checkbox"/> 법 인 <input type="checkbox"/> 비 영 리 법 인	과 세 구 분	<input type="checkbox"/> 과 세 사 업 자 <input type="checkbox"/> 면 세 사 업 자
회 사 명 (상 호)		홈 페이지 주소	
사 업 자 등 록 번 호		법 인 등 록 번 호	개인사업자는 기재사항 없음
대 표 자 이 름		대 표 자 생 년 월 일	
대 표 전 화 번 호		대 표 자 휴 대 폰 번 호	
업 태		종 목	
주 요 판 매 품 목		호 스팅 업 체	고도몰5 pro

2. 가맹점 담당자 정보

※ 입금알림서비스: 법인사업자_정산담당자 휴대폰번호/개인사업자_대표 휴대폰번호로 발송

계 약 담 당 자		전화 / 휴대폰	/	E-mail	
기 술 담 당 자		전화 / 휴대폰	/	E-mail	
정 산 담 당 자		전화 / 휴대폰	/	E-mail	

3. 등록수수료, 연관리비 / 정산계좌 / 손해담보물 정보

등록수수료	면제	연관리비	면제
정산계좌	은행명: 예금주: 계좌번호:	예금주는 개인사업자는 대표자 or 상호명, 법인사업자는 상호명과 일치해야 합니다.	
손해담보물	종류: 금액: 일금 원 (₩)		

4. 지불수단별 이용사항

※ 정산일: 영업일(결제기관 기준)에 준하여 시행 ※ 부가세 별도

지불수단(결제수단)		이용여부	수수료	정산주기(지급일자)	비고																						
신용(체크)카드 결제		()	3.4 %	<div><input type="checkbox"/> 일일 정산 : 7 일</div> <div><input type="checkbox"/> 월 정산 : 회 (매월 1/2/4회)</div>	<div><표 1. 정산 주기표></div> <table><tr><th>정산주기</th><th>정산범위</th><th>정산일</th></tr><tr><td rowspan="4">월4회 (주정산)</td><td>1~7일</td><td>15일</td></tr><tr><td>8~14일</td><td>22일</td></tr><tr><td>15~21일</td><td>29일</td></tr><tr><td>22~말일</td><td>익월 8일</td></tr><tr><td rowspan="2">월2회</td><td>1~15일</td><td>22일 정산</td></tr><tr><td>16~말일</td><td>익월 8일정산</td></tr><tr><td rowspan="2">월1회</td><td>1~말일</td><td>익월 8일정산</td></tr><tr><td>일일</td><td>매일 승인후 7일</td></tr></table> <div>* 신용카드 혹은 은행 수수료 포함</div> <div>* 건당 수수료 200원 미만:최저수수료 적용</div>	정산주기	정산범위	정산일	월4회 (주정산)	1~7일	15일	8~14일	22일	15~21일	29일	22~말일	익월 8일	월2회	1~15일	22일 정산	16~말일	익월 8일정산	월1회	1~말일	익월 8일정산	일일	매일 승인후 7일
			정산주기			정산범위	정산일																				
월4회 (주정산)	1~7일	15일																									
	8~14일	22일																									
	15~21일	29일																									
	22~말일	익월 8일																									
월2회	1~15일	22일 정산																									
	16~말일	익월 8일정산																									
월1회	1~말일	익월 8일정산																									
	일일	매일 승인후 7일																									
신용카드 무이자할부 (상점부담)		()	<표 2.> 참조																								
			K계좌 ()		1.8 % (최저수수료: 200 원/건)																						
가상계좌 결제		()			통합: 300 원																						
			간편결제 및 전자지갑		KPAY ()	신용카드 결제의 수수료 적용	신용카드 결제의 정산주기 적용	* 간편결제 제공사 수수료 포함																			
Payco ()																											
L.pay ()																											
Kakao Pay	카드 ()	신용카드 결제의 수수료 적용			신용카드 결제의 정산주기 적용																						
	머니 ()	%																									
SSG Pay	카드 ()	신용카드 결제의 수수료 적용																									
	머니 ()	%																									
Toss	카드 ()	신용카드 결제의 수수료 적용																									
	머니/포인트()	%																									
뱅크월렛		()	% (최저수수료: 원/건)	계좌이체 결제의 정산주기 적용	* 은행 수수료 포함																						
					* 건당 수수료 200원 미만:최저수수료 적용																						
에스크로 서비스		()	0.3 %	<표 3.> 참조	* MID: _____ * 기본 수수료 외 본 수수료 추가 부과																						

<표 2.> 상점부담 신용카드 할부 수수료율 안내 (부가세 별도)

	2 개월	3 개월	4 개월	5 개월	6 개월	7 개월	8 개월	9 개월	10 개월	11 개월	12 개월
현대 외	2.1%	3.2%	4.0%	4.8%	6.0%	6.6%	7.4%	8.2%	9.1%	9.9%	11.2%
현대	2.1%	3.4%	4.5%	5.3%	6.5%	7.1%	8.0%	8.8%	10.0%	10.9%	11.9%

<표 3.> 에스크로 정산주기 안내

구 분		배송추적 가능		배송추적 불가능	
구매결정 일	이용자 결정	D		D	
	자동 구매결정	배송완료일 기준 D+3 영업일		배송완료일 기준 D+6 영업일	
정산지급일		구매결정일 기준 D+2 영업일	구매결정일 기준 D+5 영업일	구매결정일 기준 D+2 영업일	구매결정일 기준 D+8 영업일

5. 부가 서비스 설정 요청내용

	카드매출전표	발행 (), 미발행 () 거래확인서()	현금영수증	발행 () *자진발급 ()
	부가세 표기	표기 () 미표기 () 업체 정함()	가맹점 주문번호	중복승인 () 중복실패 ()
	카드매입방식	자동() 수기 () ※ 영증소 우대수수료 적용 사업자는 수기매입 적용 불가	자동상계	미발행 () 상계함 () 상계안함 ()
			양도사업자번호 (사업자양수 시)	미사용 () () * 양도사업자의 채무를 승계함

6. 환금성 상품 신청

환금성 상품 판매를 신청합니다	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 (※ 예를 선택한 경우, 아래에 √표시)
판매 희망 환금성 상품	<input type="checkbox"/> 상품권 <input type="checkbox"/> 기프트콘 <input type="checkbox"/> 포인트 충전 <input type="checkbox"/> 게임 아이템 <input type="checkbox"/> SMS 충전 <input type="checkbox"/> 웹하드
IN!pay로 환금성 상품 판매 시 인증강화를 필수 적용할 것을 약속합니다	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

■ 개인정보 수집·이용·제공 동의서

개인정보 수집 및 이용 동의 (필수)

- 수집목적: 계약의 성립, 유지, 종료를 위한 본인확인, 서비스 변경내역 공지, 고객민원 대응, 입금 알림 서비스 제공, 월별 정산내역 안내 등 업무수행 목적
 - 수집항목: 대표자 성명, 생년월일, 전화번호, 휴대폰 번호
 - 보유 및 이용기간: 수집 목적 달성 시 지체 없이 파기. 단, 전자금융거래법 등 관련 법령상 보존의 필요가 있는 경우에는 해당 법령에서 정한 기간
- ※ 대표자는 “회사”의 개인정보 수집 및 이용동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의하지 않을 경우, 서비스 신청이 정상적으로 완료될 수 없음을 알려 드립니다.

대표자는 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 관해 고지를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

개인정보 제3자 제공 동의 (필수)

- 개인정보 제공목적: 결제기관에 가맹점 심사 시 제공
 - 개인정보 제공받는 자: 7개 카드사 (비씨, 롯데, 삼성, NH농협, 현대, 신한, KEB하나)
 - 제공받는 개인정보 항목: 대표자 이름, 생년월일, (개인사업자 혹은 개인비사업자의 경우, 카드사 요구 시) 휴대폰 번호
 - 개인정보 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간: 목적 달성 시 파기. 다만 관련법령 상 별도 규정이 있는 경우에는 해당 법률에 따름
- ※ 대표자는 “회사”의 개인정보 제3자 제공 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의하지 않을 경우, 서비스 신청이 정상적으로 완료될 수 없음을 알려 드립니다.

대표자는 위와 같이 개인정보 제3자 제공에 관해 고지를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

마케팅 정보 제공을 위한 개인정보 수집·이용 및 광고 수신 동의 (선택)

- 수집·이용 목적 : 회사 및 제휴업체의 상품 또는 서비스에 대한 광고·정보 제공
 - 수집·이용 항목 : 대표자 이메일
 - 보유 및 이용 기간 : “IN!pay” 서비스 제공 기간
- ※ 동의를 거부할 수 있으며, 거부에 따른 불이익은 없습니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

대표자(본인)는 개인정보 수집 및 이용과 제 3 자 제공 동의, 마케팅 정보 제공을 위한 개인정보 수집·이용 및 광고 수신 동의에 대해 충분히 설명을 듣고 그 내용을 이해하였으며,
위 개인정보 수집·이용·제공 동의서 기재와 같은 내용으로 동의합니다.

대표자 : _____(서명/인)

당사(본인)는 본 신청서의 “KG 이니시스 서비스 이용계약서”에 동의하며, 상기 서비스 이용을 신청합니다.

20 년 월 일

상 호 명 :

주 소 : ※사업자등록증의 주소로 기재

대표(이사) : (법인/개인인감) **인감도장으로 날인**

※ 개인사업자의 경우 대표자 인감 날인 / 법인사업자의 경우 법인 인감 날인

※ 공동대표: 위임장 제출 필수 / 공동대표 전원 대표권 행사를 원하실 경우에는 별도 문의하여 주시기 바랍니다.

(주)케이지이니시스 귀중

(이하 “고객사”라 한다) 와 ㈜케이이이니시스(이하 “회사” 라 한다)는 “회사”가 제공하는 전자지급결제대행서비스를 이용함에 있어 다음과 같이 이용약관을 체결한다.

제 1 장 총칙

제 1 조 (목적)

본 계약은 “회사”가 “고객사”에게 제공하는 “전자지급결제대행서비스”의 이용조건 및 절차에 관한 사항을 규정함에 있다.

제 2 조 (용어의 정의)

- ① “INIpay” : “고객사”가 정보통신망을 통하여 “이용자”에게 상품을 판매하거나 서비스를 제공할 때, “회사”가 “결제기관”과의 계약에 따라 “고객사”에게 제공하는 ‘승인대행서비스’, ‘매입대행서비스’, ‘정산대행서비스’ 및 기타 부가서비스로서, 다음 각 호의 서비스(이하 “INIpay”)
1. 신용카드결제서비스 : “이용자”가 “고객사”의 “상품”을 구매하기 위하여 제공한 신용카드 지불정보가 “회사”의 전자결제시스템을 통하여 신용카드사로부터 제공받은 정보와 일치하는지 여부 및 승인, 매입, 정산 등을 제공하는 서비스
2. 계좌이체서비스 : “회사”의 전자결제시스템을 통하여 결제대금을 “이용자”가 인터넷 뱅킹시스템을 이용하여 등록한 자신의 계좌에서 출금하여 원하는 계좌로 이체하는 실시간 입금확인 및 자동 정산 등의 기능을 제공하는 서비스
3. 가상계좌서비스 : “회사”의 전자결제시스템을 통하여 결제대금을 “이용자”가 인터넷 가상계좌와의 연계를 통해 실시간 입금확인 및 자동 정산 등의 기능을 제공하는 서비스
4. 휴대폰결제서비스 : “이용자”가 “고객사”의 “상품”을 구매하기 위하여 제공한 휴대폰 지불정보가 “회사”의 전자결제시스템을 통하여 이동통신사업자로부터 제공받은 정보와 일치하는 지 여부 및 승인, 매입, 정산 등을 제공하는 서비스
5. 상품권결제서비스 : 기명 또는 무기명으로 발행되는 선불전자지급 수단 및 상품권 중 “INIpay”를 통해 제공되는 지불수단
6. 간편결제 및 전자지갑 서비스 : “회사”의 전자결제시스템에 “이용자”가 카드정보, 계좌정보 등 결제에 필요한 정보를 사전 등록하여, “고객사”의 “쇼핑몰”에 판매하는 “상품” 결제 시 별도의 정보입력 없이 스마트폰 어플리케이션을 통해 결제하는 서비스
7. 부가서비스: 서비스 신청 시 “고객사”의 별도 신청에 따라 제공 가능한 서비스
8. 특약서비스 : 서비스 신청 시 “고객사”가 “회사”의 계약담당자와 협의 후 별도의 특약서 체결을 통해 이용 가능한 서비스
- ② “결제기관” : “INIpay”를 포함한 “고객사”가 제공하는 모든 서비스에 있어서 “이용자”의 결제정보에 대한 결제승인을 하는 기관 (신용카드사, 은행, 통신과금사업자, 이동통신사, 상품권발행업자, 간편결제사 등)
- ③ 지불승인대행 : 지불수단의 금융서비스를 담당하는 “결제기관”으로부터, 각 거래에 대한 유효성을 검증하여 “고객사”와 “이용자”에게 통보하는 “회사”의 업무
- ④ 매입대행 : 거래승인을 얻은 물품판매 및 서비스제공의 대금결제를 위하여 “회사”가 “고객사”를 대행하여 “결제기관” 등에게 그 대금의 지급을 청구하는 “회사”의 업무
- ⑤ 대금정산서비스 : “결제기관” 등으로부터 “회사”에게 지급된 대금결제금액 중 상호 약정한 제반 수수료를 공제한 후 “고객사”에게 지급하는 서비스
- ⑥ 결제운영대행 : “회사”가 “고객사”에게 제공하는 결제 CS, 관리자시스템, 기술지원, 서비스 운영지원 등 결제운영 관련 서비스
- ⑦ “이용자” : “고객사”가 운영하는 “쇼핑몰”에서 “회사”의 “INIpay”를 이용하여 “상품”을 구매하는 자
- ⑧ “쇼핑몰” : “고객사”가 운영하는 전자상거래 쇼핑몰 또는 사업장
- ⑨ “상품” : 재화 또는 용역의 제공 등 “이용자”가 결제 후 배송이 수반되는 유형의 상품 및 실생활에 행위가 수반되는 모든 실물상품 및 그 외

무형의 디지털 상품

- ⑩ “접근매체” : 전자금융거래에 있어 거래지시를 하거나 “이용자” 및 거래내용의 진실성과 정확성을 확보하기 위하여 사용되는 수단 또는 정보로서 “이용자”의 공인인증서, 전화번호, 결제비밀번호, 단말기, 아이디, 비밀번호 등
- ⑪ “비정상거래” : “이용자”가 “쇼핑몰”에서 제 3 자의 분실, 도난, 허위발급, 도용, 위조, 변조된 결제수단을 사용하여 이루어진 거래와, “이용자”가 본인 또는 제 3 자의 신용카드 및 결제수단을 사용하여 현금유통을 목적으로 한 거래 및 배송사고가 발생한 거래
- ⑫ 전자금융거래정보(이하 “거래정보”) : 여신전문금융업법, 전자금융거래법 등 에 따른 “이용자”의 인적 사항, 계좌, “접근매체” 등(배송장, 수령증 포함) 전자금융거래의 내용과 실적에 관한 정보 또는 자료
- ⑬ 본인사용 여부에 대한 확인책임: “이용자”가 “쇼핑몰”에서 결제에 사용한 결제수단이 진정한 사용권한을 갖고 있는 소지자 본인에 의하여 적법하게 제공되어 거래가 이루어 졌다는 사실에 대한 확인책임

제 2 장 INIpay 서비스 이용조건

제 3 조 (이용계약의 성립)

- ① KG 이니시스 서비스 이용약관은 “고객사”가 본 계약에 동의하고, 서비스 이용신청서(이하 “신청서”) 및 관련 구비서류를 “회사”에게 제출하는 방식으로 이용신청(청약)을 하면, “회사”가 해당 서류에 이상이 없음을 확인 후 이를 승인함으로써 성립한다.
- ② 타인명의를 도용하거나, 허위의 정보로 본 계약이 성립된 경우에는 해당 계약은 무효가 되며, “고객사”는 이로 인해 발생한 손해를 부담한다.
- ③ “고객사”와 “회사”는 “수수료” 등 본 계약의 내용에 대해 상호 별도 합의한 경우에는 별도 추가계약을 체결하여야 한다.
- ④ “고객사”는 “지급대행 서비스”, “문자 서비스”, “자동결제(빌링) 서비스”, “해외카드 서비스”, “글로벌 결제 서비스” 등 “회사”가 지정한 특정 서비스를 이용하고자 할 때에는, 본 계약 성립 후 “회사”와 별도 특약을 체결하여야 한다.

제 4 조 (이용신청에 대한 승낙의 유보 및 제한)

- ① “회사”는 다음 각 호의 1 에 해당하는 경우 “고객사”의 이용신청을 유보할 수 있다. 다만 “고객사”가 다음 각 호의 이용신청 유보사유를 완전히 해소한 경우, “회사”는 특별한 사정이 없는 한 즉시 “고객사”의 이용신청을 접수한다.
 1. “고객사”의 정보(사업자번호, 주소, 전화번호)등의 기재가 누락되거나, 오기재 된 경우
 2. 제출한 “신청서” 혹은 구비서류에 기재된 대표자명과 홈페이지 상의 대표자명이 상이한 경우
 3. 보증보험증권 또는 등록비, 연회비를 결제하지 아니한 경우
 4. 신규 이용신청으로 접수하였으나 확인결과 사업자 또는 상호명만 변경하여 재신청한 경우
 5. 기타 “고객사”가 제출한 “신청서” 혹은 “부속서류”에 미비한 점이 있어 보완이 필요하다고 “회사”가 판단한 경우
- ② “회사”는 다음 각 호에 해당하는 경우 이용신청을 거절할 수 있다.
 1. “고객사”가 취급하는 “상품”이 입점 불가업종에 해당하는 경우
 2. “고객사”의 명의를 실명이 아니거나, (개인비사업자 혹은 개인사업자인 “고객사”의 경우)다른 사람 혹은 (법인인 “고객사”의 경우)법인의 명의를 사용한 경우
 3. 고의적으로 “신청서” 내용을 허위로 신청하였거나, 누락한 사항이 있을 경우 혹은 허위의 부속서류를 제출한 경우
 4. 관련 법령 혹은 기타 사회질서 및 미풍양속에 반할 우려가 있다고 명백히 판단되는 경우

제 5 조 (등록 및 관리 수수료)

- ① “고객사”는 “INipay” 서비스 이용을 개시하기 이전에 “INipay” 시스템 및 “결제기관” 전산등록비용(이하 “등록 수수료”)을 “신청서”에 따라 “회사”에게 지급하여야 하며, 전산등록 업무가 완료되어 “고객사”에게 이용계정이 부과된 후에는 환불되지 아니한다.
- ② “고객사”는 최초로 “INipay” 서비스 이용을 개시하기 이전에 “신청서”에 따라 “회사”에게 “INipay” 관리에 대한 수수료(이하 “연관리비”)를 지급하여야 하며, 이후에는 매년 재계약 전월까지 납부하여야 한다. 만약 “고객사”가 “연관리비” 납부를 미납할 경우에는 “회사”는 “고객사”의 정산대금에서 직권으로 차감할 수 있다.
- ③ 제 2 항의 “연관리비”의 액수, 지급시기는 관리 원가 증감 및 “회사”의 정책에 따라 “고객사”에 대한 사전통지 후 변동될 수 있다.
- ④ “등록 수수료” 및 “연관리비”는 “수수료”에 우선하여 지급되어야 하며, “고객사”의 사업자번호 변경이나 (“고객사”가 개인사업자일 경우) 대표자 변경 등 사유가 있어 신규계약으로 진행되면 “등록 수수료” 및 “연관리비”는 추가 발생된다.

제 6 조 (“고객사” ID 등의 관리)

- ① “회사”는 기본정책으로 “고객사”에 한 개의 ID 를 발급함을 원칙으로 한다. 다만, “고객사”의 요청이 있을 경우 수 개의 ID 를 발급할 수 있으며, 이러한 원칙을 효과적으로 시행하기 위하여 수개의 ID 를 통합 관리하는 등의 적절한 조치를 취할 수 있다.
- ② “고객사” ID 는 원칙적으로 변경이 불가하여 부득이한 사유로 인하여 변경하고자 하는 경우는 추가 ID 를 발급받아야 한다.
- ③ “고객사”는 “고객사” ID 및 비밀번호 등에 대한 관리책임이 있으며, 서비스 이용상의 과실 또는 제 3 자에 의한 부정사용 등으로 인해 발생하는 모든 불이익에 대해 “회사”는 어떠한 책임도 부담하지 않는다.

제 7 조 (판매금지·환금성 상품)

- ① 건전한 온라인 상거래와 “이용자” 보호를 위하여, “고객사”가 판매하는 “상품”이 전자금융거래법, 여신전문금융업법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관련법령, 금융당국 및 “결제기관”의 정책, “회사”의 정책에 위반될 경우, “INipay”를 이용한 판매가 금지 혹은 제한될 수 있다.
- ② 본 조 제 1 항에서 “회사”의 정책에 위반되어 “INipay”를 이용한 판매가 금지되는 “상품”은 아래와 같다.

[판매금지 상품 목록]

주류, 담배, 전자담배, 순금, 원석, 다이아몬드, 마약류, 음란물, 성인용품, 가짜명품, 대출정보제공, 경매경륜권, 경품입찰대행, 복권, 도박, 애완동물 분양, 휴대폰 개통서비스, 인터넷 경매, 펜션 분양, 골프, 회원권, 스키 시즌권, 자동차 판매, 중고차 판매, 성인유료 서비스 제공, 유흥업소, 만남주선, 채팅, 폰팅, 유흥구인구직, 도수 있는 안경, 콘택트렌즈 및 선글라스, 의약품, 게르마늄 팔찌, 게르마늄 목걸이, 모의총포, 로또번호, 생성서비스, 피규어, SNS 팔로워증가, 장례서비스, 저작권 침해 물품, 카드사 등록불가 업종, 랜덤박스(랜덤상품, 럭키박스 등)

- ③ “상품”의 가치가 손쉽게 현금화 될 수 있는 아래 환금성 상품은 본 조 제 1 항의 “회사”의 정책에 위반되어 “INipay”를 이용한 판매가 제한되는 상품이다. “고객사”가 환금성 상품을 “INipay”를 이용해 판매하고자 할 때에는, 1)필수적으로 인증강화를 하고, 2)“회사”에게 사전 신청을 하여 승인을 받은 경우에만 판매가 가능하다.

[환금성 상품 목록]

상품권, 기프트콘, 포인트 충전, 게임 아이템, SMS 충전, 웹하드

- ④ 본 조의 판매금지·환금성 상품 목록은 관계법령의 변경, 금융당국 및 “결제기관”의 정책 변경 혹은 “회사”의 정책 변경 등의 사유로 변경될 수 있으며, 이 경우 “회사”는 이 사실을 “고객사”에게 통지한다 위 통지는 “회사”가 해당 사실을 홈페이지(<http://www.inicis.com>)에 게시하는 방식으로 할 수 있다.
- ⑤ “고객사”가 본 조를 위반하여 판매금지·환금성 상품을 무단 판매한 경우에는, 이로 인하여 발생하는 모든 손해를 배상하여야 하며, “회사”는

“고객사”에 대한 손해배상 청구와 별도로 해당 거래 건을 직권으로 취소하거나, “INipay” 서비스를 즉각 중지 혹은 본 계약을 해지할 수 있으며, 이에 대하여 어떠한 책임도 부담하지 않는다.

제 8 조 (손해담보물 제공)

- ① “고객사”는 본 계약과 관련하여 발생할 수 있는 “회사”에 대한 채무이행을 담보하기 위하여 “회사”가 지정한 지급한도 금액을 이행보증금으로 하는 이행(지급)보증보험증권을 “회사”에게 제출해야 한다.
- ② 제출한 이행(지급)보증보험 증권의 기간은 본 계약 기간과 동일하며, 계약기간의 연장 시 이행(지급)보증보험 증권을 갱신하여 제출하여야 한다. 보증보험 증권 제출(갱신 포함)이 지연되는 경우 “회사”는 “INipay”의 제공 및 정산대금의 지급을 전부 중지 또는 보류할 수 있고, 지급 중지(또는 보류)된 정산대금으로 보증보험 체결(또는 갱신) 시 발생하는 “고객사”의 보험료를 대신 납부할 수 있다.
- ③ “회사”는 “고객사”의 신용상태 및 거래금액의 규모에 따라 보증보험 가입금액 및 보증보험대체비의 증액을 요청할 수 있다.

제 9 조 (승인제한)

- ① “회사”는 “고객사”의 신용도, 매출유형, “이용자”의 이의신청 및 민원발생 빈도, 민원해결을 위한 협조성 등 “회사”의 리스크 관리, 운영 방침에 따라 갑”에 대하여 일, 월, 년, 지불수단 별로 승인한도 및 할부거래 개월 수를 제한할 수 있다.
- ② “쇼핑몰”에서 발생한 매출이 “결제기관”으로부터 “비정상거래” 등의 사유로 확인되어 승인한도가 제한된 경우, 이로 인한 모든 손실 발생 부분은 “고객사”가 책임을 진다.

제 10 조 (특정금융거래정보의 보고 및 이용에 관한 의무)

- ① “회사”는 특정금융거래정보의 보고 및 이용에 등에 관한 법률 및 동법 시행령(이하 “특정금융정보법”) 상의 제반 사항과 행정기관의 행정지침을 준수한다.
- ② “회사”는 위 법령에서 정하는 바에 따라 “고객사”의 신원정보(법인명, 실명번호, 사업장 소재지 및 대표자 성명, 대표자 성별, 대표자 실명번호 등) 및 실제소유자 정보를 확인할 수 있고 신뢰할 수 있는 문서, 자료, 정보 등을 통하여 정확성을 검증할 수 있으며, 관련 내용을 금융정보분석원에 신고할 수 있다.
- ③ “고객사”가 “특정금융정보법”에서 정하는 바에 따라 요구받은 정보의 제공을 거절할 경우, “회사”는 서비스 신청 승인을 유보할 수 있다.
- ④ “특정금융정보법”에 따라 “고객사”에게 “INipay” 및 그에 따른 서비스를 제공하는 것이 부적절한 경우 “회사”는 정산대금 지급보류 조치를 취하거나, “INipay” 서비스 중지 혹은 계약해지를 할 수 있으며, 이에 대하여 어떠한 책임도 지지 않는다.

제 3 장 “고객사”와 “회사”의 책임과 의무

제 11 조 (“고객사”의 책임과 의무)

- ① “고객사”는 “이용자”가 “쇼핑몰”에서 “INipay”를 통해 구입한 재화나 용역에 대한 대금이 “회사”의 명의로 청구됨을 쉽고 명확히 인식할 수 있도록, “쇼핑몰”의 이용약관에 이를 규정하거나, “쇼핑몰” 결제화면이나 중요화면에 명시해야 한다.
- ② “고객사”는 “이용자” 거래의 진위성 및 적법성 등 본인사용 여부에 대한 확인 책임을 전적으로 부담한다.
- ③ “고객사”는 “회사”의 “INipay”를 이용하여 결제하는 “이용자”에게 재화 또는 용역의 제공 등을 거절하거나 “이용자”를 불리하게 대우하여서는 아니 된다.
- ④ “고객사”는 “INipay”를 이용한 “이용자”의 신용카드 등 지불정보를 결제승인 이후에는 별도로 보유하거나 유출하는 행위를 하여서는 아니 된다. 다만, 정기결제(빌링) 등을 위하여 부득이 “이용자”의 신용카드

정보를 보관할 필요가 있는 경우에는, “회사”의 사전 승인을 얻어야 한다.

- ⑥ “고객사”는 “INipay” 이용에 있어, 다음 각 호의 내용을 준수하여야 한다.
 1. “회사”가 “고객사”에게 제공한 “INipay”의 모든 구성요소(INipay 모듈을 포함)는 “회사”의 소유이며 “고객사”는 “회사”의 서면동의 없이, 제 3자에게 매매, 임대, 증여, 담보를 제공, 타 용도 전용 등을 할 수 없다.
 2. “INipay”는 국내 전자금융거래를 목적으로 “회사”가 개발하여 제공하는 것으로, 이를 “고객사”가 임의 변경하여 해외에서 사용함으로써 인하여 발생하는 관련 지식재산권 분쟁에 대한 책임은 “고객사”가 부담하여야 한다.
 3. “고객사”는 “회사”가 제공한 “INipay”(INipay 모듈을 포함)를 임의로 수정할 수 없고, 임의수정으로 인해 발생한 손실에 대해 “고객사”가 모든 책임을 진다.
- ⑦ “고객사”는 전자상거래 및 소비자보호 관련법령 기타 관련법령 상의 제반 의무를 준수하여야 하며, “쇼핑몰”을 공정거래위원회에서 규정한 “전자상거래 표준약관”에 따라 성실히 관리하고 운영하도록 하여야 한다.
- ⑧ “고객사”는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위와 같이 여신전문금융업법, 전자금융거래법 등 신용카드거래 관계법령 상 가맹점 의무사항을 위반하는 행위를 하여서는 아니 되며, 전자지급결제대행 서비스의 제공을 위하여 “회사” 명의의 가맹점 명의를 사용한다는 것을 이유로 해당 법령 상 가맹점 준수사항을 “회사”에게 전가하는 행위를 하여서는 아니 된다. 이를 위반하여 발생한 모든 책임은 “고객사”에게 있다.
 1. “이용자”에게 가맹점 수수료를 부담 시키는 행위
 2. “상품” 등의 제공 없이 “회사”의 “INipay”에 의한 거래를 한 것으로 가장하는 행위
 3. 실제 매출금액을 초과하여 “회사”의 “INipay”에 의한 거래를 하는 행위
 4. 다른 가맹점 이름으로 “회사”의 “INipay”에 의한 거래를 하는 행위
 5. 가맹점의 이름을 타인에게 빌려주는 행위
 6. “회사”의 “INipay”에 의한 거래를 대행하는 행위

제 12 조 (거래정보의 제공)

- ① “고객사”는 “회사”의 “INipay”를 이용하여 발생한 거래에 대하여 채권완수가 가능하도록 “거래정보”를 최소 5 년간 보관하여야 하며, “회사”의 제출요구가 있을 시에는 “고객사”는 이를 “회사”에게 제출하여야 한다. “고객사”가 본 조항에 따라 “거래정보”를 제공하지 않음으로 인하여 발생하는 불이익 및 손해는 “고객사”가 전적으로 부담한다.
- ② “회사”는 “결제기관”, 수사기관, 금융감독기관 등이 여신전문금융업법, 전자금융거래법 등 관련법규에 의거하여 “고객사”의 거래정보(“회사”의 “INipay”를 통하여 이루어진 결제로서, “고객사”의 하위몰에서 발생한 거래정보를 포함한다)와 “이용자” 정보를 요청할 때에는 이를 제공할 수 있다.
- ③ 본 조 제 1 항 혹은 제 2 항에 따라 “회사”의 거래정보 제출 요청이 있을 경우, “고객사”는 3 영업일 이내에 해당자료를 “회사”에게 제출하여야 하며, 만약 “거래정보”를 제출하지 않아 “회사”에게 손해가 발생할 경우 이에 대한 모든 책임은 “고객사”에게 있다.
- ④ “고객사”는 “회사”의 “INipay”를 통하여 이루어진 모든 거래내역(“이용자” 성명, 주소, 전화번호, E-Mail 주소, 구매내용 등)에 대하여 반드시 “이용자”의 동의를 득한 후 “회사”에게 제출해야 하며, “회사”는 “고객사”로부터 제공받은 거래내역의 진위성 및 본인사용 여부를 “이용자”에게 확인할 수 있다.
- ⑤ 전 1, 2, 3 항과 별도로, “회사”는 “INipay” 제공을 위해 필요하다고 판단할 경우, “회사”가 보유하고 있는 “고객사”의 정보(대표자 개인정보 및 신용정보 포함)를 신용정보사업자 또는 신용정보집중기관에 제공하여 “고객사”의 신용정보를 조회할 수 있다.

제 13 조 (“회사”의 책임과 의무)

- ① “회사”는 “고객사”가 “INipay”를 이용할 수 있도록 “고객사”의 “쇼핑몰”

운영시스템과 “회사”의 전자지불시스템(Payment Gateway)을 연동할 수 있는 소프트웨어, 설치 매뉴얼 및 기술적 자문을 제공한다.

- ② “회사”는 “INipay”를 연중 24 시간 제공함을 원칙으로 한다. 단, 시스템의 정기 점검 또는 기술상의 필요성에 의하여 일시적인 중지가 불가피한 경우에는 제 7 영업일 이전에 “고객사”에게 사전 통보하여야 한다. 단, 예상치 못한 불가항력 또는 천재지변에 의한 서비스의 일시적 중단은 예외로 한다.
- ③ “고객사”가 “회사”의 INipay 모듈을 이용하여 “서비스”를 하는 경우, “회사”의 귀책으로 인한 네트워크상의 해킹으로 “이용자”의 개인정보 유출이 발생한 경우, 이에 대한 모든 손해는 “회사”가 책임 진다.
- ④ “INipay” 제공 시 “회사”의 귀책사유로 인하여 “고객사” 또는 “이용자”에게 손해가 발생한 경우 배상책임은 “회사”가 부담한다.

제 14 조 (손해배상책임)

본 계약을 이행하면서 발생할 수 있는 모든 손해에 대해서는 귀책 사유자가 전액 배상책임을 진다. 또한 채권보전이나 회수에 필요한 재판상, 재판 외 비용에 대해서도 귀책사유자가 부담한다.

제 4 장 수수료 및 정산, 민원 관련

제 15 조 (결제 수수료)

- ① “고객사”는 “INipay” 및 별도 신청한 “특약 서비스” 이용의 대가로 “회사”에게 결제 수수료(이하 “수수료”)를 본 계약에서 정한 바에 따라 지급하여야 한다.
- ② “수수료”는 별도 약정이 없으면 정상 매출 건을 기준으로 “고객사”와 “회사”가 상호 합의에 의하여 정해지, 다음 각 호를 반영하여야 한다.
 1. “고객사”의 “쇼핑몰”에서의 대금결제에 “INipay”를 단독 이용하는 전제하에 산정한다.
 2. “INipay” 및 “특약 서비스” 관련하여 “결제기관”과 “회사”가 체결한 수수료 및 “회사”의 결제플랫폼 제공, 인증대행, 결제대행서비스 운영, 기술지원, 리스크관리대행 등 업무처리를 고려하여야 한다.
- ③ 아래 각 호의 사유가 발생하는 경우, “회사”는 서면 또는 기타(유선, 메일 혹은 “회사”의 가맹점관리자 페이지 <https://www.iniweb.com>. 이하 “가맹점관리자 페이지”)의 통지로 본 계약에 의하여 상호 약정된 지불수단 “수수료”를 증감하거나 결제주기를 변경할 수 있다.
 1. “결제기관”과 “회사”간의 지불수단별 수수료와 정산주기가 변경된 경우 또는 관련법령, 금융사정 및 기타 경제사정의 변화 등 사유가 있는 경우
 2. “쇼핑몰”에서 발생하는 월 승인금액의 증감, “비정상거래”의 발생 건수 및 금액, 민원발생의 빈도수에 따라 “회사”가 “수수료”를 조정할 필요가 있다고 판단되는 경우
- ④ “고객사”가 “INipay” 외의 다른 결제서비스를 이용하거나 자체적으로 결제서비스를 제공할 경우, “회사”는 “고객사”와 상호 협의를 통해 수수료를 조정할 수 있다.

제 16 조 (영중소 우대 수수료)

- ① 신용카드 결제에 한하여, “고객사”가 여신전문금융업법 제 18 조의 3 제 3 항의 영세한 중소기업카드가맹점에 해당할 경우, “회사”는 “고객사”에게 제 15 조에 의거한 “수수료”가 아니라, 반기별 매출액에 따라 여신전문금융업법에 근거하여 산정한 우대 수수료(이하 “영중소 우대 수수료”)를 적용하기로 한다.
- ② “영중소 우대 수수료”는 여신전문금융업법 제 18 조의 3 3 항, 동법 감독규정 제 25 조의 5 에 의거하여, “고객사”의 국세청 신고 매출액을 기준으로 신용카드 원가 수수료가 반기 별로 재산정되어 변경될 수 있으며, 변경된 “영중소 우대 수수료”는 “회사”의 “가맹점관리자 페이지”를 통해 확인할 수 있다.
- ③ “회사”는 “고객사”에게 “영중소 우대 수수료”를 적용하기 위해 필요한 경우, 신용카드사에게 “고객사”에 대한 관련 정보를 제공할 수 있다.

- ④ “고객사”가 전자금융거래법상 전자지급결제대행업에 관한 전자금융업자로 등록이 된 경우, “고객사”는 “영증소 우대 수수료” 적용과 관련하여 “회사”와 별도로 부속합의서를 체결하여야 하며, 등록 예정인 경우에는 최소 등록하기 3 영업일 이전에 이를 “회사”에게 알려야 한다.
- ⑤ 제 15 조 3 항은 “영증소 우대 수수료”에도 준용된다.

제 17 조 (대금정산)

- ① “회사”는 약정된 정산주기에 따라 “INipay”를 이용하여 이루어진 정상적인 거래의 지불대금(승인 금액에서 취소 금액을 차감)을 약정된 제반 수수료 를 공제한 후 “고객사”에게 지급한다.
- ② 전항과 관련하여 “회사”는 제반 수수료에 대해 전자세금계산서를 “고객사”에게 월 1 회(당월 말일 정산 마감 후 익월 10 일 이내) 발급, 배부한다.
- ③ “회사”는 거래취소 및 기타 차감 금액에 대하여 “고객사”에게 지급할 차기 정산금액에서 차감할 수 있으며, 그 금액이 부족할 경우 “고객사”는 “회사”가 별도로 정한 방법으로 상환하여야 한다.
- ④ 대금 정산방식 및 제반 수수료에 대하여 본 계약에서 정하지 아니한 세부 사항이 있을 경우에는 별도 합의하여 결정한다.
- ⑤ “고객사”와 “회사”는 “INipay”로 발생한 거래 중에 정산금액의 과오납이 확인될 때 즉시 내역을 상호 통지 후 과오납 금액을 제 2 영업일 이내에 정산하여야 하며, 정산된 대금 또한 제 2 영업일 이내에 상대방에게 지급하여야 한다. 다만 정산금액 과오납에 대하여 “고객사”와 “회사”간 이견이 상호 협의로 해결되지 않을 경우에는, “결제기관”에서 제공하는 자료 등을 기준으로 실제 거래금액을 확인하여정산금액을 산정하기로 한다.
- ⑥ “고객사”가 “INipay”를 이용하는 중에 발생한 거래 취소 건에 대하여 “회사” 는 수수료를 환불한다. 다만, 부칙에 정한 지불수단 중 취소 시 수수료 환불이 되지 않음을 사전 고지한 경우는 그러하지 아니한다.
- ⑦ “고객사”가 정산대금 수령 은행계좌를 변경코자 할 때는 7 일전 서면으로 통지 및 “회사”의 승낙을 얻어야 한다. “고객사”가 본 조항상 통지를 불확실하게 하거나, 미통지함으로 인해 발생한 손해에 대하여 “회사”는 어떠한 책임도 부담하지 않는다.
- ⑧ “고객사” 이 “INipay”를 이용하여 발생한 정산대금을 제 3 자에게 양도 하고자 하는 경우에는 “회사”의 동의를 받아야 하며, 동의 없는 채권양도 행위는 “회사”에게 대항하지 못한다.
- ⑨ “회사”는 “이용자” 민원이 해결된 후, 해당 차감금액이 “회사”의 귀책으로 귀속될 경우에는 차기 대금정산 지급액에 가산하여 지급한다.
- ⑩ “회사”가 “결제기관”의 사유로 정산대금의 입금이 지연 또는 불가능한 경우에 “고객사”는 “회사”에게 책임을 물을 수 없다.
- ⑪ 제 31 조 제 1 항에 의하여 본 계약이 종료되지 되는 등의 사유로 “고객사”가 거래단절(승인이 더 이상 이루어지지 않음을 의미)된 경우, “회사”는 거래단절 시점까지 승인된 건의 배송완료 등 거래 완결성이 확인될 때까지 정산대금의 지급을 보류할 수 있다. 단, “고객사”가 승인된 건에 대하여 거래완료 증빙자료 등을 “회사”에게 제출하여 “회사”로부터 거래의 완결성을 확인 받은 경우, “회사”는 해당 정산대금을 신속히 “고객사”에게 지급하여야 한다.
- ⑫ 대금의 정산은 “고객사”의 월 한도 내에서 지급하는 것을 원칙으로 하며, 정산금액이 월 한도를 초과하는 경우 초과 분에 대해서는 제 8 조에 따른 손해담보물의 제공 시까지 지급을 보류할 수 있다.
- ⑬ “회사”가 본 계약에 따라 “고객사”에게 지급하는 모든 금액은, 해당 금액이 0 원을 초과될 경우에만 지급되며, 정산결과 마이너스(-) 금액인 경우에는, 차기 정산대금에서 해당 금액만큼 차감한 후 지급된다. 이 경우 “회사”는 “고객사”에게 차감 사유 및 내역을 고지한다.

정상적인 거래임을 입증하지 못한 경우, 또는 “이용자”의 “비정상거래”에 대하여 “고객사”는 “회사” 또는 “결제기관”으로부터 서면이나 e-mail 또는 유선으로 확인 요청이 있을 경우, 거래정보를 요청일로부터 제 3 영업일 이내에 제출하여야 한다.

- ② “회사” 또는 “결제기관”에서 “비정상거래”로 확인된 해당 거래내역의 취소 처리를 요청할 경우 “고객사”는 즉시 취소 처리를 하여야 하며, “고객사”의 처리가 7 일 동안 지연될 경우 제 19 조 3 항에 따라 처리한다.
- ③ “고객사”의 “쇼핑몰”에서 발생한 “비정상거래”로 인하여 “결제기관”에서 “회사”의 정산대금 중 일부 또는 전부를 지급보류 조치하거나 그에 상응하는 제반 조치를 취할 것이 예상된다고 “회사”가 판단할 경우, “회사”는 “고객사”의 정산대금 중 전부 또는 일부를 지급보류 조치할 수 있으며, 해당 금액이 부족할 경우 “고객사”는 “회사”가 지정한 방법에 따라 “회사”의 손실 금액을 보전해 주어야 한다.
- ④ 다음 각 호에 해당하는 경우, “회사”는 “고객사”의 지급보류 금액 중 일부 또는 전부를 해제할 수 있으며, “고객사”에 대한 지급보류 조치는 “INipay”의 중지 또는 “본계약”이 해지된 이후에도 적정기간 유예할 수 있다.
1. “고객사”의 “쇼핑몰”에 대해 “비정상거래”의 발생이 완전히 근절 되었으며, “회사”의 예상 손실이 현저히 감소 하였다는 “회사”의 판단이 있는 경우
 2. “고객사”가 “회사”에게 지급보류 금액에 상응하는 담보(이행지급보증보험, 근저당, 예금질권 등 포함)를 추가 제공한 경우 추가제공
 3. 최장 할부 매출이 발생한 건의 할부 결제기간이 종료된 이후 “이용자”의 할부항변, “결제기관”의 거래취소, 차감, 지급보류 등의 조치가 없을 것으로 “회사”가 판단하는 경우
 4. 기타 “고객사”와 “회사”의 합의에 의하여 정한 지급보류 유예 기간이 종 료된 경우.
- ⑤ “비정상거래” 등을 포함한 “이용자”와의 거래와 관련한 모든 미회수 채권에 대한 회수 책임은 “고객사”에게 있고, 이로 인하여 “회사”에게 손해가 발생할 경우에는 이를 배상하여야 한다. 단, “고객사”는 자신의 고의 또는 중과실 없이 “이용자”의 “접근매체”가 분실, 도난, 위조 및 변조에 해당한다는 사실을 알지 못하였을 때는 그러하지 아니하며, 고의 또는 중과실이 없었는 사실의 입증책임은 “고객사”에게 있다.

제 19 조 (거래취소 및 환불)

- ① “고객사”는 “회사”의 “INipay”를 통하여 이루어진 “이용자”와의 거래에 대해 “이용자” 또는 “회사”가 관련법령이나 “결제기관”의 규정, 혹은 “비정상거래” 등을 이유로 정당하게 취소를 요구할 시에는, 해당 거래의 취소 및 대금의 환불 또는 상환의 책임이 있다.
- ② “고객사”는 원칙적으로 신용카드 거래에 대하여 최대 1 년 (단, 신용카드사의 거래취소 정책에 따라 기간이 변경될 수 있음) 범위 내에서 거래취소를 요청할 수 있으며, 그 외 지불수단에 대해서도 “결제기관”의 정책에 따라 정하여진 기간 내에 거래취소 요청이 가능하다.
- ③ “고객사”가 본 조 제 1 항을 위반하여 “이용자” 또는 “회사”의 취소요청에 대하여 7 영업일 이내에 처리하지 않을 경우, “결제기관” 혹은 “회사”는 “이용자”의 취소 요청 내역을 직접 처리하고 그 결과를 “고객사”에게 통지할 수 있다.
- ④ 본 조 제 3 항에 의해 “결제기관” 또는 “회사”가 직접 취소 처리한 거래 건이 발생한 경우, “회사”는 “이용자”에게 해당 거래대금을 환불하고, 해당 건에 대해 제 17 조 3 항에 따라 정산한다.
- ⑤ 취소요청 된 거래 건에 대한 대금이 “고객사”와 “회사” 사이에 기 정산된 경우 경우, “회사”는 우선 “이용자”에게 해당 거래대금을 환불하고, “고객사”의 차기 정산대금에서 해당 대금과 “결제 수수료”를 합산한 금액을 차감하며, 차감할 금액이 없을 경우 “회사”는 취소매입요청을 거부할 수 있으며, 본 계약이 해지된 후라도 해당 금액을 “고객사”에게 청구할 수 있다.

제 18 조 (비정상거래의 처리)

- ① “회사”의 “INipay”를 이용하여 발생한 “고객사”의 거래 가운데 “고객사”가

제 20 조 (민원의 처리)

- ① “고객사”는 “INIpay”이용 중에 발생한 거래에 대하여 “이용자”가 이의신청 및 민원을 제기하는 경우 “고객사”의 책임하에 제반 문제를 성실히 해결 하여야 하며 “회사”는 문제해결 노력에 최대한 협조한다.
- ② “고객사”와 “회사”는 일방이 “결제기관”의 이의신청 혹은 “이용자”의 이의신청 및 민원 발생으로, 이를 해결하기 위해 상대방에게 관련 거래정보 제공을 요구할 경우, 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 등 관련 법령에 위배되지 않는 범위 내에서, 제 3 영업일 이내에 이를 상대방에게 서면 또는 유선으로 제공 및 통지하여야 한다.
- ③ “회사”는 “고객사”에게 정산대금을 지급한 후 발생한 “이용자” 민원 가운데 “비정상거래” 및 거래취소 사유(반품, 물품의 하자 등 포함)가 발생한 거래에 대하여 “고객사”에게 통지하고 해당 거래금액을 차기 정산대금에서 차감할 수 있다. 또한 “고객사”가 “본계약”을 해지한 이후라도 “회사”는 “고객사”에게 해당 금액을 청구할 수 있으며, “고객사”는 “회사”가 지정한 은행 입금계좌로 즉시 입금해야 한다.
- ④ “고객사”가 “이용자” 민원을 원만히 해결하지 않아 “회사”의 “INIpay” 운영, 관리에 있어 문제가 발생하거나 “회사”에게 손실이 발생할 경우에는 “고객사”에게 통지하고 차기 정산대금에서 차감, 승인 취소 또는 제공한 손해 담보물의 실행을 할 수 있다.

제 5 장 지불 수단별 특칙

제 21 조 (신용카드 할부판매)

- ① “회사”의 “INIpay”를 이용하여 발생한 “고객사”의 할부 거래는 “할부 거래에 관한 법률”이 정한 바에 따른다.
- ② “회사”는 “고객사”에게 신용카드사에서 인정한 할부판매 개월 수를 제공하 는 것을 원칙으로 한다.
- ③ “고객사”가 할부판매 시 “이용자”에게 회원가입비(영업수당 제공을 통한 회원제 형태의 다단계 영업으로 물품을 판매하는 거래, 현실적으로 이행이 어렵고 민원제기 가능성이 많은 유·무형의 용역 또는 서비스 제공을 거래의 목적으로 하는 경우 포함)를 징구하는 경우에는 할부거래증지 또는 할부거래 개월 수를 제한할 수 있다.
- ④ “고객사”는 “이용자”로부터 할부 항변의 사유가 발생할 경우를 대비하여 “회사”가 정한 방법에 따라 담보를 제공하여야 한다.

제 22 조 (신용카드 ARS 서비스 특칙)

- ① “고객사”는 “회사”에 대한 별도 신청을 통하여, ARS 전화 회선망을 이용하여 신용카드 승인을 얻는 방식으로 신용카드 결제를 할 수 있도록 하는 “회사”의 서비스(이하 “신용카드 ARS 서비스”)를 이용할 수 있다.
- ② “고객사”는 “신용카드 ARS 서비스” 이용에 대한 대가로, 별도 수수료를 “회사”에게 지급하여야 하며, 해당 수수료 및 정산주기는 “신청서”에 따른다.
- ③ “고객사”는 제 2 항의 이용 수수료와 별개로 “신용카드 ARS 서비스” 운영에 있어 이용되는 SMS 수수료 및 ARS 운영 수수료를 “회사”에 지급하여야 한다.
- ④ 기타 “고객사”와 “회사”는 “신용카드 ARS 서비스”와 관련하여 다음 사항을 약정한다.
 1. “고객사”는 신용카드사에서 지정한 업종(여행, 꽃배달 등) 이외의 사업에 신용카드 ARS 를 사용할 경우, “회사”는 이를 즉각 중단할 수 있다.
 2. “회사”는 신용카드 ARS 거래의 변동이 있을 시 해당 서비스 관련 화면에 전체 공지함을 원칙으로 한다.
 3. “회사”는 서비스 도중 전화회선의 장애가 발생하여 ARS 연결이

되지 않는 경우는 별도 통보를 하지 않을 수 있다.

4. 원칙적으로 국내 신용카드 결제를 지원하며, 해외카드 및 일부 계열카드는 이용이 불가할 수 있다.
5. 신용카드사 정책이 변경될 경우 “회사”는 “고객사”에게 즉시 이를 통보한다.
- ⑤ “신용카드 ARS 서비스”와 관련하여 본 계약의 다른 조항과 본 조항이 상충될 경우, 본 조항이 우선 적용된다.

제 23 조 (은행계좌를 이용한 계좌이체 서비스 특칙)

- ① 실시간 계좌이체
 1. 실시간 계좌이체 서비스가 제공되는 은행은 전국은행연합회 소속의 은행에 한하며, “회사”가 운영하는 인터넷 사이트, 이메일 등을 통하여 별도 고지한다.
 2. 실시간 계좌이체 서비스를 이용하여 성립된 거래에 대하여는 “회사”가 제공하는 “INIpay” 서비스 시스템을 이용하여 취소가 가능하다. 또한 당일 취소 외 익일 이후 취소관련 지불수단 수수료는 “고객사”의 부담으로 하고, “회사”는 이를 “고객사”에게 환급하지 않는다.
- ② 무통장입금(가상계좌)
 1. 무통장입금(가상계좌) 서비스의 제공 은행은 전국은행연합회 소속의 은행 및 우체국을 포함한다. 이는 “회사”가 운영하는 인터넷 사이트, 이메일 등을 통하여 별도 고지한다.
 2. 무통장입금(가상계좌) 서비스를 이용하여 성립된 거래에 대하여는 “회사”가 제공하는 “INIpay” 서비스 시스템을 이용하여 취소할 수 없다.
 3. “고객사”가 가상계좌 환불서비스를 신청하고 사용할 경우, 본 조 2 항 2 호에도 불구하고 “회사”는 “이용자” 계좌로 환불을 할 수 있으며, 이 때 발생하는 지불수단 수수료 및 환불 수수료는 “고객사”(또는 취소 요청 금액에 따라 “이용자”)이 부담한다.
- ③ 본 조에서 정하는 각 서비스의 제공 시간은 해당 은행의 인터넷뱅킹 서비스나 계좌이체 서비스 제공시간 또는 서비스 제공처의 서비스 제공시간에 한한다.

제 24 조 (휴대폰 및 전화결제 서비스 특칙)

- ① 휴대폰 또는 전화결제를 이용한 정산대금은 “이용자”가 납부한 결제 이용금액을 기준으로 정산하며, 그 정산대금에 대한 전자세금계산서는 본 계약의 제 5 조 내용과는 별도로 결제대금 정산 후, 익일 10 영업일 이내 발행한다.
- ② 본 조 1 항의 정산조건과 달리 적용 할 경우 별도의 특약서를 작성한다.
- ③ 이동통신사가 “이용자”에게 이미 대금 청구한 건에 대해서 “고객사”가 거래를 취소함으로써 발생하는 환불 책임은 “고객사”에게 있다.
- ④ “고객사”는 “회사”와의 계약 체결 시 “고객사”가 “이용자”에게 제공하는 “상품”의 유형(“디지털” 또는 “실물”)을 명확하게 등록하여야 하며, 실제 “이용자”에게 제공하는 “상품” 또는 서비스의 유형이 “디지털”에 해당함에도 불구하고 “실물” 등록을 요청하여 거래를 발생시킨 경우 “회사”는 다음 각 호의 조치를 취할 수 있고, “고객사”는 이에 대한 일체의 이의를 제기하지 않는다.
 1. 상기 거래로 인하여 “고객사”가 취득한 수수료의 즉시 반환 요청 또는 상계
 2. 상기 거래로 발생한 모든 거래의 취소 또는 수수료의 인상(병행 가능)
 3. 본 조 1, 2 호의 조치에 불응하는 경우 본 계약 즉시 해지 및 손해배상 청구

제 25 조 (휴대폰 선지급 정산 서비스 특칙)

- ① “고객사”는 “이용자”에 대한 별도 신청을 통하여, “INIpay”를 이용하여 이루어진 정상적인 휴대폰 거래의 지불대금(승인대금에서 취소금액을 차감)에서 약정된 이용 수수료 등을 공제한 금액을 이동통신사를 통해 “회사”에게 지급되기 전 “을이 자신 또는 휴대폰 중계업체의 자금으로

“고객사”에게 미리 지급하는 “회사”의 서비스(이하 “휴대폰 선정산 지급서비스”)를 제공한다.

- ② “회사”가 “휴대폰 선정산 지급 서비스”를 통해 “고객사”에게 지급하는 정산대금의 주기 및 “고객사”가 “선정산 지급 서비스”를 제공받은 대가로 “회사”에게 지급하는 이용 수수료는 “신청서”에 따른다.
- ③ “휴대폰 선지급 정산 서비스”와 관련하여 본 계약의 다른 조항과 본 조항이 상충될 경우, 본 조항이 우선 적용된다.

제 26 조 (휴대폰 익월환불 대행 서비스 특칙)

- ① “고객사”가 “휴대폰 익월환불 대행 서비스”를 신청한 경우, “회사”는 “이용자”가 결제한 거래의 당월이 지난 후 “고객사”에게 거래취소를 요청한 때 “고객사”를 대행하여 해당 “이용자”의 계좌로 환불을 대행하는 서비스를 제공한다.
- ② “휴대폰 익월환불 대행 서비스”에서 “고객사”의 역할과 책임은 아래 각 호와 같다.
 1. “고객사”는 “회사”에게 환불 받을 “이용자”의 환불금액, 계좌번호, 은행, 예금주, 연락받을 휴대폰 번호 등 환불을 위해 필요한 정보(이하 “환불정보”)를 “회사”에게 제공해야 하며, 이를 제공하기 위해 “이용자”의 사전동의를 득하여야 한다.
 2. 본 조 제 1 호에 따라 “고객사”가 “회사”에게 제공한 “환불정보”가 잘못되어 “회사”가 “이용자”에게 잘못 환불한 경우 “회사”는 그 책임을 면한다.
 3. “고객사”는 “이용자”에게 “고객사”의 명의로 대금이 환불됨을 고지하여야 한다.
- ③ “휴대폰 익월환불 대행 서비스”에서 “회사”의 역할과 책임은 아래 각 호와 같다.
 1. “회사”는 “이용자”가 휴대폰 결제 대금 납부를 완료한 건에 대해서 “휴대폰 익월 환불 대행 서비스”를 제공한다.
 2. “회사”는 “고객사”가 요청한 날의 익영업일에 “이용자”가 요청한 결제 대금 전체를 환불한다. 단, 요청 가능 일은 “이용자”가 결제 대금을 납부한 날로부터 1년 내로 한정한다.
 3. “회사”는 “고객사”의 요청에 따라 “휴대폰 익월 환불 대행 서비스”를 제공하는 것 이외에 “이용자”의 민원 기타 분쟁에 대하여 어떠한 책임도 지지 않는다.
- ④ “회사”가 “고객사”에게 “휴대폰 익월환불 대행 서비스”를 제공한 대가로, “고객사”는 “신청서”에 따른 건당 수수료를 “회사”에게 지급하여야 한다.
- ⑤ “휴대폰 익월환불 대행 서비스”와 관련하여 본 계약의 다른 조항과 본 조항이 상충될 경우, 본 조항이 우선 적용된다.

제 27 조 (상품권 서비스 특칙)

- ① “회사”는 천재지변, 비상사태, 그 밖의 부득이한 사유(발행사의 시스템 장애 등)로 상품권 서비스를 중단하여야 할 경우에는 사전 통보 없이 상품권 서비스를 일시 중단하거나 정지할 수 있다.
- ② 상품권 환불에 대한 최종 책임은 “고객사”에게 있다.
- ③ 기타 상품권 서비스 이용관련 제반 사항은 각 상품권 또는 선불카드 발행사의 이용약관에 따라 적용한다.

제 28 조 (간편결제 및 전자지갑 서비스 특칙)

- ① “고객사”는 “회사”가 제공하는 간편결제 및 전자지갑 서비스를 “신청서”를 통해 신청할 수 있다.
- ② 간편결제 및 전자지갑 서비스의 정산주기 및 수수료는 “신청서”에 따른다.
- ③ 간편결제 및 전자지갑을 통하여 발생한 거래의 취소는 원 지불수단별 취소 방법과 동일하다. 단, 거래의 원 지불수단이 신용카드 또는 휴대폰 결제 외인 경우에는, 당일 외 익일 이후 취소 발생 시 거래 수수료를 “고객사”의 부담으로 하며, “회사”는 이를 “고객사”에게 환급하지 않는다.

제 29 조 (INIPay Escrow 서비스 특칙)

- ① “고객사”가 별도 신청한 경우, “회사”는 “이용자”가 “쇼핑몰”에서 결제한 대금을 “회사”가 예치한 후, 구매확인 된 거래에 대해서만 “고객사”에게 대금을 지급하는 결제대금 예치 서비스(이하 “INIPay Escrow 서비스”)를 제공한다.
- ② “INIPay Escrow 서비스” 이용이 가능한 결제수단은 “신청서”에 따른다.
- ③ “INIPay Escrow 서비스” 관련하여 이용되는 주요 용어의 정의는 아래 각 호에 따른다.
 1. 배송등록: “고객사”가 판매한 “상품”의 배송정보(택배사, 송장번호, 수신인, 수신주소, 수신인전화번호, 발신인, 발신주소, 발신전화번호)를 “회사”가 제공한 시스템에 등록하는 행위 및 상태
 2. 배송완료: “회사”가 “회사”와 제휴된 배송중계업체(이하 “배송중계업체”라 한다)를 통해 “고객사”의 배송상품에 대한 배송완료 정보를 수신한 상태. 또는 “고객사”가 물품을 배송등록 한 후 최대 배송일이 지난 상태
 3. 구매확인: “이용자”가 배송된 상품에 대해 “구매”의 의사를 “회사”에게 통보한 상태 또는 배송 완료 후 3 영업일 이내에 “회사”에게 구매거절 의사를 표시하지 않은 상태
 4. 거래취소: “고객사”의 요청으로 거래를 취소한 상태(단, 가상계좌는 입금이 완료되고 취소한 경우)
 5. 구매거절: “이용자”가 배송된 상품에 대해 “구매거부”의 의사를 “회사”에게 통보한 상태
 6. 거절확인: “고객사”가 “이용자”의 구매거절 의사를 수용하여 해당 거래의 승인 취소를 확정하는 행위 및 상태
 7. 최대배송일: “회사”가 “배송중계업체”를 통해 “고객사”가 배송한 물품의 배송상태 수신에 불가능한 거래에 대해서 배송완료로 추정하는 기간으로, 구체적 기간은 “신청서”에 따른다
- ④ “INIPay Escrow 서비스”의 정산은 다음 각 호에 따른다.
 1. “고객사”는 “INIPay”를 통해 발생한 거래에 대해 “회사”가 제공하는 시스템을 통해 배송등록을 “회사”가 제공한 시스템에 등록하는 행위)을 해야 하며, 배송등록 된 거래가 구매확인이 된 건에 대해서만 정산지급이 가능하다.
 2. 제 1 항에도 불구하고, 배송 완료되었으나 구매자의 구매확인 “을”에게 수신되지 않은 거래는 “신청서”에 따른 일정기간이 경과하면 구매확인 된 것으로 간주하고, 정산지급 한다.
 3. 제 1 항에도 불구하고, “회사”에게 배송중계업체를 통한 배송완료 상태 수신에 불가능한 거래가 “이용자”의 구매확인 통보가 없을 경우, “신청서”에 따른 최대 배송일이 경과하면 배송완료로 간주하고, 정산 지급한다.
 4. 전 1, 2, 3 항의 정산 지급에 있어서는 “신청서”에 따른다.
 5. 전 1, 2, 3 항과 관련하여 “회사”는 제반 수수료에 대해 전자세금계산서를 “고객사”에게 월 1 회 (지급 후 익월 10 일 이내) 발급, 배부한다.
- ⑤ “INIPay Escrow 서비스”와 관련하여 취소와 환불은 다음 각 호에 따른다.
 1. “고객사”는 거래 발생일로부터 원 지불수단의 취소 기한 내까지 취소를 할 수 있다(단, 네이버페이(체크아웃) 등 일부 간편결제 수단의 경우, 해당 간편결제사 정책에 따라 취소 정책 상이).
 2. 전 1 호와 관련, 가상계좌의 경우, 입금이 완료된 거래 중 별도 가상계좌 환불 서비스를 신청하고 사용중인 상점에 한해서 거래취소가 가능하다.
 3. 거래취소 및 거절확인 건에 대해 “회사”는 해당 거래의 승인을 취소 하며, 가상계좌의 경우 “회사”가 “이용자”에게 익 영업일에 환불 처리 한다.
 4. 전 3 호와 관련 취소 발생 시 수수료 환급방법은 원 지불수단과 동일하다.
 5. “이용자”의 구매거절 된 거래건에 대해서 “고객사”는 “이용자”와의 분쟁해결 의무가 있다.
- ⑥ “회사”가 “고객사”에게 “INIPay Escrow 서비스”를 제공한 대가로, “고객사”는 그에 대한 이용 수수료를 “회사”에게 지급하여야 하며, 해당

이용 수수료 및 정산주기는 "신청서"에 따른다.

- ⑦ "INIpay Escrow 서비스"와 관련하여 본 계약의 다른 조항과 본 조항이 상충될 경우, 본 조항이 우선 적용된다.

제 7 장 거래정지 및 계약해지 등

제 30 조 (계약의 기간)

- ① "고객사"는 계약체결일로부터 2 년간 "회사"의 "INIpay"를 이용하여야 하고 계약만료 1 개월 전까지 쌍방간에 서면상의 해지통보가 없는 경우 계약기간은 동일한 조건으로 2 년씩 자동 연장된다.
- ② "고객사"와 "회사"는 서면을 통한 상호 합의, "회사"가 "고객사"에게 제공하는 "가맹점관리자 페이지"에서 "고객사"의 요청과 "회사"의 승낙의 경우에 한하여 본 계약을 변경할 수 있다.

제 31 조 (계약의 해지)

- ① "고객사"와 "회사"는 상대방이 귀책 있는 사유로 본 계약을 위반할 경우 상대방에게 서면통지 함으로써 본 계약을 해지할 수 있다. 단, "고객사"와 "회사"는 다음의 경우에 본 계약의 전부 또는 일부를 즉시 해지할 수 있고, 이와 별도로 손해발생시 배상을 청구할 수 있다.
- "고객사"와 "회사"가 본 계약에 따른 책임 및 의무 규정을 위반한 경우
 - "고객사" 혹은 "회사"에게 압류, 가압류, 가처분, 소송, 부도, 워크아웃, 파산신청, 회생절차 개시신청 등의 사유가 발생하여, 해당 당사자가 본 계약상 업무수행을 지속적으로 성실히 할 것을 기대하기 곤란하거나, 정상적인 영업활동을 할 수 없게 되었다고 판단되는 경우
 - "고객사" 또는 "회사"가 제 3 자와 합병으로 인하여 계약당사자의 변동이 있는 경우
 - "고객사"와 "회사"가 본 계약에서 규정하는 각자의 시스템을 상호 동의 없이 제 3 자에게 양도하는 경우
 - 기타 불성실한 업무수행 및 일방의 중대한 과실로 인하여 쌍방간에 본 계약을 유지할 수 없을 정도로 신뢰가 손상된 경우
 - "고객사"가 "회사"에게 등록 요청한 사이트(홈페이지)의 제 3 의 사이트에서 매출이 발생할 경우
 - 제 32 조 1 항의 서비스 중지사유가 해소되지 않거나, 해소되지 않을 것으로 "회사"가 판단하는 경우
- ② "고객사"는 계약해지 후 "INIpay" 이용기간 중 발생한 거래에 대해 "이용자"가 민원을 제기할 경우, 신의성실의 원칙에 따라 해결하여야 하며, 그에 대한 결과를 "회사"와 "이용자"에게 통지하여야 한다.
- ③ "회사"는 계약해지 이후에도 계약기간 중 발생한 거래에 대하여 민원발생의 요소가 완전히 해소되었다는 상호 합의가 있을 때까지 정산대금 지급 및 "고객사"가 제공한 손해 담보물의 반환을 보류할 수 있다.
- ④ 계약서 제 17, 18, 19, 20 조의 효력은 본 계약의 해지 시에도 "이용자"의 민원발생 원인 요소가 완전히 소멸될 때까지 계속 유지된다.
- ⑤ 상호, 대표(이사), 수수료 등 변경사유로 계약을 갱신할 경우 별도의 약정이 없다면 기존 계약상의 모든 권리와 의무는 갱신된 계약에서 당연히 승계하는 것으로 한다. 단, 개인사업자(공동사업자)의 대표자 또는 사업자번호 변경의 경우 신규계약으로 진행되어 초기 제반 비용 등이 발생할 수 있다.

제 32 조 (서비스 중지사유)

- ① 다음의 각 호에 해당하는 경우 "회사"는 "INIpay"를 중지 할 수 있다.
- "고객사"가 운영하는 "쇼핑몰"에서 판매하는 "상품"이 법규와 공공질서 및 미풍양속을 위반한 경우
 - "고객사"에게 압류, 가압류, 가처분, 소송, 부도, 워크아웃, 파산신청, 회생절차 개시신청 등의 사유가 발생하여, "고객사"가

본 계약상 업무수행을 지속적으로 성실히 할 것을 기대하기 곤란하거나, 정상적인 영업활동을 할 수 없게 되었다고 판단되는 경우

- "고객사"가 본 계약 체결 시 판매 "상품"을 허위로 등록하거나, "회사"의 사전 동의 없이 체결 시 등록된 "상품"과 다른 "상품"을 판매할 경우
 - "고객사"에 대한 민원이 다량으로 접수된 경우
 - "고객사"가 등록된 연락처로 연락이 되지 않거나 "쇼핑몰"이 운영되지 않음이 명백한 경우
 - "고객사"가 특별한 사정 없이 15 일 이상 결제승인 요청이 없거나, "고객사"의 거래에서 취소금액이 승인금액보다 큰 경우
 - 기타 "고객사"가 본 계약상 의무를 성실히 이행하지 않은 경우
- ② 전 1 항 각호의 사유가 발생 할 경우, "회사"는 정산대금의 일부나 전부에 대한 지급보류, 승인 요청에 대한 승인제한, 승인 완료된 건에 대한 취소제한 등의 조치를 취할 수 있고, "회사"에게 손해가 발생할 경우 "고객사"는 이를 배상하여야 한다.
- ③ "고객사"가 "INIpay" 이용을 일시적으로 중지하여야 하는 불가피한 사유("쇼핑몰"의 이전, 폐점, 시스템 점검 등)가 있을 경우, 이에 대하여 사전에 "고객사"와 서면합의 하여야 하며, 서면합의 시 다음 각 호의 내용이 반드시 포함되어야 한다.
- 일시 중지사유
 - "INIpay" 재개 예정일
 - 일시 중지기간 동안 "비정상거래", 미해결 민원, 카드사의 차감 지급 보류 건에 대하여 "회사"의 손실을 보전할 수 있는 해결방안

제 33 조 (계약상 지위의 승계)

- ① 계약당사자가 합병, 현물출자, 법인전환, 영업양도 등 계약상 지위변동사유가 발생할 경우, 쌍방은 사유발생 30 일 전에 발생사유, 발생내용, 제 3 자사이에 발생한 법률관계를 명확히 하여 서면으로 통지하고 다른 당사자의 동의를 얻어야 한다.
- ② 본 조 1 항의 통지를 소홀히 하여 발생한 손해에 대하여는 통지의무를 태만히 하거나 불확실한 통지를 한 당사자가 배상책임을 부담한다.
- ③ 본 조 1 항에 의한 통지가 있거나, 통지 도달 후 7 일 내에 "회사"가 반대의 의사를 표시함이 없이 계속 "INIpay"를 제 3 자(권리의무 양수인을 포함)에게 제공하는 때에는 잔존의 계약기간 동안 본 계약은 "회사"과 제 3 자와의 관계에서 계속 존속하는 것으로 본다.
- ④ "고객사"가 "INIpay"이용기간 중 개인사업자에서 법인사업자로 전환할 경우, "고객사"의 "회사"에 대한 채권, 채무는 소멸되지 아니하며 법인은 "고객사"의 채무를 중첩적으로 승계한다.

제 8 장 정보보호

제 34 조 (개인정보 및 영업비밀 보호)

"고객사"와 "회사"는 계약 기간 동안 취득한 "이용자" 정보 및 거래정보, 상대방의 영업정보를 제 3 자에게 누설해서는 안되며, 위반 시 귀책 사유자가 정보누설로 인하여 발생하는 손해에 대해 민, 형사상의 책임을 진다.

제 9 장 기타

제 35 조 (서비스 변경사항 통지)

- ① "회사"는 INIpay를 통하여 제공하는 서비스 내용이 추가, 변경되거나 일부 서비스 제공이 불가능할 경우 이를 웹사이트, "가맹점관리자 페이지" 등 기타 공지채널을 이용하여 공지 후 변경적용 할 수 있다.
- ② "고객사"와 "회사"는 사업자정보(사업장 주소, 대표자 성명, 상호) 및 시스템 운영 등 INIpay 이용과 관련된 변경된 정보에 대하여 상대방에게 변경 전 제 10 영업일 이전에 통지함을 원칙으로 한다. 통지의무

불이행으로 인하여 손해가 발생할 경우 손해 발생의 귀책 사유자가 손해 배상의 모든 책임을 진다.

제 36 조 (이 약관에서 정하지 아니한 사항)

- ① 본 계약에 정하지 아니한 사항 및 본 계약 상 문구의 해석에 관해서는 관계법령, 신용카드 가맹점 규약, 전자상거래 표준약관, 본 계약에 우선하는 특약 또는 부칙(신청서 포함) 및 상관례에 따른다.
- ② 체크카드와 직불카드에 관하여, 그 성질에 반하거나 명시적으로 분리하여 정하지 않는 한 본 계약 및 특약, 부칙 기타 관련 계약서 상 신용카드에 관한 규정이 동일하게 적용된다.

제 37 조 (분쟁처리 및 관할법원)

본 계약에 대한 분쟁발생시 “고객사”와 “회사”는 관계 법령 및 상관례에 따라 상호 협의하여 호혜적 차원에서 해결하되, 협의가 성립되지 아니한 경우 분쟁 해결을 위한 소송은 “회사”의 소재지 법원을 관할로 한다.

본 계약을 증명하기 위하여 계약서 2 부를 작성하여 상호 기명 날인한 후 각각 1 부씩 보관한다.

20 년 월 일

(고객사)

상 호 명 :

주 소 : ※사업자등록증의 주소로 기재

대표(이사) : (법인/개인인감)

(회사)

상 호 명 : 주식회사 케이지이니시스

주 소 : (04517) 서울특별시 중구 통일로 92 KG타워 14, 15층

대표이사 유 승 용 (인)

※ 개인사업자인 공동대표 경우, 본 계약을 증명하기 위하여 공동대표 인원에 맞추어 계약서를 작성하여 날인인감 후 각자 보관 하시기 바랍니다.

※ 법인/개인 사업자에 따라 구비서류 첨부 요망

※ 개인사업자: 대표자 인감 날인 / 법인사업자: 법인 인감 날인

※ 공동대표: 위임장 제출필수

공동대표 전원 대표권 행사를 원하실 경우에는 별도 문의하여 주시기 바랍니다.

* 특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률 제5조의2 및 동법 시행령 제10조의 4, 제10조의 5에 따라 작성이 필수적으로 작성이 요구되는 부분입니다.
* 기재하신 정보는 관련 법령에 의거 안전하게 보관되며, 본 계약상 이용 및 법에서 정한 용도 외의 목적으로는 사용되지 않습니다. 하기 정보의 제공을 거부하거나 검증이 불가능한 경우에는 계약 거절 또는 종료될 수 있습니다.

1. 고객 기본 정보

* 업종, 업태는 사업자등록증 기재에 따라 기입

업자 정보	공통	상호 (법인명)		상호 영문명	
		사업자등록번호		연락처	
		업종	(비영리법인은 설립목적)	업태	
		사업장 주소			
	개인	거주지	<input type="checkbox"/> 국내 <input type="checkbox"/> 해외		
		법인 유형	<input type="checkbox"/> 영리법인 <input type="checkbox"/> 비영리법인(단체)		
	법인	법인 등록번호		법인 국적	
		본점 주소	(사업장 주소와 다를 경우 기입)		
외국인·단체	국내 거소·사무소 소재지				

대표자 정보	기재란 1	성명: (한글)	(영문)	생년월일:	성별 :	국적:
	기재란 2	성명: (한글)	(영문)	생년월일:	성별 :	국적:

2. 실제 소유자 확인사항

※ 실제소유자: 이용자를 최종적으로 지배하거나 통제하는 자연인

■ 개인

1) 대표자와 실제소유자가 동일 합니까?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
2) 1)에서 '아니요'인 경우 실제소유자	성명: (한글) (영문) 생년월일: 국적:

■ 법인

확인생략 대상	해당 시 아래 생략	<input type="checkbox"/> 국가·지자체 <input type="checkbox"/> 공공기관 <input type="checkbox"/> 금융회사 <input type="checkbox"/> 사업보고서 제출대상 법인 (상장회사)
실제소유자 구분 ※ 3단계 순서대로 해당여부 확인	1단계	<input type="checkbox"/> 25% 이상의 지분을 소유한 사람 (자연인)
	2단계	1단계를 확인할 수 없는 경우로, 아래 중 어느 하나에 해당하는 자
		<input type="checkbox"/> ① 최대 지분 소유자
		<input type="checkbox"/> ② 대표자, 업무집행사원 또는 임원 등의 과반수를 선임한 주주 (자연인)
3단계	<input type="checkbox"/> ③ ①,② 외에 법인·단체를 사실상 지배하는 사람	
	<input type="checkbox"/> 1, 2단계를 확인할 수 없는 경우, 법인 또는 단체의 대표자	
실제소유자 정보	기재란1	성명: (한글) (영문) 생년월일: 국적:
	기재란2	성명: (한글) (영문) 생년월일: 국적:

3. 추가 확인사항

공통	거래목적	<input type="checkbox"/> 사업상 거래 <input type="checkbox"/> 기타:
개인	자금원천 및 출처	<input type="checkbox"/> 사업소득 <input type="checkbox"/> 근로·연금소득 <input type="checkbox"/> 부동산 임대소득 <input type="checkbox"/> 부동산 양도소득 <input type="checkbox"/> 금융소득(이자 및 배당) <input type="checkbox"/> 상속·증여 <input type="checkbox"/> 일시 재산양도로 인한 소득 <input type="checkbox"/> 기타:
	자금원천 및 출처	<input type="checkbox"/> 사업소득 <input type="checkbox"/> 부동산 임대소득 <input type="checkbox"/> 부동산 양도소득 <input type="checkbox"/> 금융소득(이자 및 배당) <input type="checkbox"/> 기타:
법인	법인구분	<input type="checkbox"/> 대기업 <input type="checkbox"/> 중소기업
	상장정보	<input type="checkbox"/> 비상장 <input type="checkbox"/> 유가증권시장(코스피 시장) <input type="checkbox"/> 코스닥시장 <input type="checkbox"/> 뉴욕증권거래소 <input type="checkbox"/> NASDAQ <input type="checkbox"/> 런던증권거래소 <input type="checkbox"/> 홍콩증권거래소 <input type="checkbox"/> 기타 :
	설립일자	

20 년 월 일

상 호 명 :

주 소 : ※사업자등록증의 주소로 기재

대표(이사) : (법인/개인인감) **인감도장으로 날인**

※ 개인사업자의 경우 대표자 인감 날인 / 법인사업자의 경우 법인 인감 날인

※ 공동대표: 위임장 제출 필수 / 공동대표 전원 대표권 행사를 원하실 경우에는 별도 문의하여 주시기 바랍니다.

(주)케이지이니시스 귀중

■ 계약서 작성 안내

※ (오프라인 계약 시) 반드시 등기우편 또는 택배/퀵으로 발송하여 주시기 바랍니다.

구분	세부 사항	비고
KG 이니시스 서비스 이용계약서	1. 고객사와 KG 이니시스간 INIpay 서비스 이용에 따른 제반 사항을 규정하기 위한 계약서입니다. 2. INIpay 서비스 제공 지불수단 및 부가지불수단의 서비스 수수료를 확정합니다. 3. 고객사의 기본정보를 KG 이니시스 시스템에 등록하기 위한 기본적인 정보를 제공합니다.	2 부 작성 ※단, 개인사업자인 공동대표 경우 공동대표 인원에 맞추어 추가 작성
서비스 이용 신청서	고객사의 이용계약 사항 이외의 KG 이니시스로 고객사의 필요한 지불수단별 서비스를 신청합니다.	

■ 고객확인서 작성 안내

구분	참고 사항	비고
고객 기본 정보	1. 고객사가 비영리법인에 해당되는 경우에는 업종 항목에 설립목적을 기재하여 주시기 바랍니다. 2. 고객사가 법인사업자인 경우에는 영문명 상호를 기재하여 주시기 바랍니다. (개인사업자, 개인 비사업자는 생략가능)	1 부 작성
실제 소유자 확인사항	1. 고객사가 확인생략 대상(국가, 지방자치단체, 공공기관, 금융회사, 사업보고서 제출대상 법인)에 해당되는 경우에는 실제소유자 구분과 실제소유자 정보를 생략할 수 있습니다. 2. 법인사업자인 고객사가 위 확인생략 대상에 해당되지 않는 경우에는 실제소유자 구분에서 1 단계 → 2 단계 → 3 단계 순서로 확인하여 해당되는 실제소유자의 정보를 기재하여 주시기 바랍니다.	
추가 확인사항	1. 자금원천 및 출처란 고객사가 전자금융거래를 이용한 후 지급받는 정산금의 원천을 의미하므로, 고객사가 온라인쇼핑몰 등인 경우에는 '사업소득'으로 기재하시면 됩니다.	

■ 구비 서류 Check List

구분	법인사업자	개인사업자	개인 비사업자
공통사항	개인정보보호를 위해 구비서류의 주민등록번호는 뒷 7 자리를 숨김 처리하시되, 『특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률』에 따라 고객확인서류의 주민등록번호는 숨김처리 없이 13 자리 모두 제출하여 주시기 바랍니다.		
구비서류	1. KG 이니시스 서비스 이용 계약서 2 부 2. 사업자 등록증 사본 1 부 3. 법인 인감증명서 원본 1 부 (법인 명의) 혹은 사용인감제 1 부 (계약서에 사용인감으로 날인 시) 4. 법인등기부등본 1 부 5. 공동대표의 경우, 공동대표 위임장 제출 필수 (단, 공동대표 전원이 대표권 행사를 원하실 경우에는 KG 이니시스 계약 담당자에게 별도 문의하여 주시기 바랍니다)	1. KG 이니시스 서비스 이용 계약서 2 부 2. 사업자 등록증 사본 1 부 3. 대표자 명의 인감증명서 원본 1 부 4. 공동대표의 경우, 공동대표 위임장 제출 필수 (단, 공동대표 전원이 대표권 행사를 원하실 경우에는 KG 이니시스 계약 담당자에게 별도 문의하여 주시기 바랍니다)	1. KG 이니시스 서비스 이용 계약서 2 부 2. 개인명의 인감증명서 원본 1 부 3. 주민등록증등 · 초본 1 부
고객확인서류	1. 주식회사: 법인인감 날인된 주주명부 1 부 2. 유한회사, 합명회사, 합자회사: 사원명부 1 부, 정관 1 부 3. 비영리법인: 이사명부 1 부 4. 사단, 재단: 이사명부 1 부, 출자자명부 1 부 5. 대표자가 외국인인 경우 여권 또는 외국인등록증 사본 1 부 (오프라인 계약 시)	대표자 실제 소유자의 주민등록증 또는 여권 (외국인) 사본 1 부(오프라인 계약 시)	주민등록증 사본 1 부(오프라인 계약 시)
계약서 및 구비서류 보내실 곳	(04517) 서울특별시 중구 통일로 92 KG 타워 14, 15 층 (주)케이이이니시스 신규계약 담당자 (수취인 성명 기재 필수) / TEL : 02-3430-5858 ※ 제출한 서류는 본 계약과 관련된 부분에만 사용되며 추후 반환하지 않습니다. ※ 개인사업자는 사업자명/대표자명 계좌 모두 가능하나, 법인사업자는 법인명의 계좌만 요청 가능합니다.		

■ 지불수단별 서비스 변경 신청 안내

- 기본 설정 지불수단별 서비스 변경: KG이니시스 계약 담당자와 협의하여 주시기 바랍니다.
- 기 신청된 서비스의 추가, 해지 등 변경: 다음 두 가지 방식 중 하나로 신청하여 주시기 바랍니다.
 - ① '서비스 이용 신청서'를 작성하여 KG이니시스에 발송

② 가맹점관리자페이지 통한 직접 신청(단, 일부 서비스의 경우 신청이 제한될 수 있습니다)

※ 경로: 가맹점관리자페이지 > 변경·추가 > 1.서비스 추가 및 변경 > 1.2 지불수단 추가 및 변경

■ 특약 서비스 이용 안내

- 아래에 해당하는 특약 서비스의 경우, 초기 신청 시 KG이니시스 계약담당자와 협의 후 **특약서 체결을 통해 신청할 수 있습니다.**
- 이미 특약서를 체결한 상태일 경우, 특약서 내의 지불수단 및 수수료는 기 체결된 특약서 내용을 기준으로 동일하게 반영됩니다.
- 기 체결된 특약서 내의 **지불수단 및 수수료 등의 계약조건이 변경될 경우 특약서를 다시 체결한 후 원본 특약서를 재 발송해야** 합니다.
- 특약서를 제출하실 경우, 반드시 **원본을 우편접수**하여 주시기 바랍니다.

해외카드 일반 (추가 특약)	<ul style="list-style-type: none"> * 별도의 특약서를 체결함으로써 해외카드 결제 서비스를 이용할 수 있습니다. (VISA / MASTER / JCB / AMEX) * VISA카드에서 개발한 3D 인증 절차를 통해 해외이용자의 결제가 이루어 집니다. * 해외이용자의 카드 발급사에서 3D인증을 지원하지 않는 카드의 경우, 인증결제 사용이 제한될 수 있습니다.
글로벌결제 서비스 (추가 특약)	<ul style="list-style-type: none"> * 해외 이용고객에게 익숙한 현지 지불수단 '알리페이', '위챗페이'를 이용하여, 고객님의 상품 및 콘텐츠 구매가 가능합니다. * 원화 또는 미화로 승인 요청이 가능하며, 승인된 화폐로 고객님의 정산이 진행 됩니다.
자동결제/정기과금(빌링) (추가 특약)	<ul style="list-style-type: none"> * 고객님의 원하는 시점에 신용카드 혹은 휴대폰 소액결제 이용고객에게 정기적으로 과금 하는 서비스입니다. * 구매자가 회원제 서비스 또는 월정액 구독 신청 단계에서, KG이니시스가 제공하는 본인인증 서비스를 시행 후 전달받은 Key를 이용하여 추후 해당 고객에게 과금 필요 시 해당 key를 KG이니시스 서버로 전송해 결제합니다. * 제공방식은 모듈을 이용한 실시간 처리방식(별도 모듈설치 필요)과 billkey 파일업로드 방식이 제공됩니다.
문자서비스 (추가 특약)	<ul style="list-style-type: none"> * 모듈 : 모듈을 이용하여 구매자에게 문자메시지(SMS, LMS) 전송 기능을 제공하는 서비스입니다. * 결제SMS 알림 서비스 : 결제완료/취소 혹은 가상계좌 채번 결과를 구매자에게 SMS로 전달해 주는 서비스입니다 * 카카오톡 비즈니스 : 카카오톡 공식계정을 이용하여 구매내역 / 광고성 정보 메시지를 제공하는 서비스입니다.
지급대행서비스 (추가 특약)	<ul style="list-style-type: none"> * 오픈마켓 형태의 판매형태를 제공하는 고객사를 대상으로 입점업체의 계좌정보 및 지급 데이터를 고객사에서 관리하며 거래금액의 보유 및 지급 등 자금정산을 KG 이니시스에게 요청하여 대행토록 하는 서비스입니다.

■ 전자지급결제대행 수수료 안내 : 아래 각 호의 요건에 해당하는 경우, “회사”는 서면 또는 기타(유선 또는 이메일)의 통지로 수수료를 증감할 수 있습니다.

- 결제기관과 “회사”간의 지불수단별 수수료와 정산주기가 변경된 경우 또는 관련법령, 금융사정 및 기타 경제사정의 변화 등 사유가 있는 경우
- “고객사”가 운영하는 전자상거래 쇼핑몰 또는 사업장의 월 승인금액의 증감, 비정상거래의 발생금액 및 건수, 민원 발생의 빈도수에 따라 수수료를 조정할 필요가 있다고 판단되는 경우

■ 영증소 우대 수수료 안내

- 신용카드 결제에 한하여, 고객사가 여신전문금융업법 제18조의3 제3항의 영세한 중소기업카드가맹점에 해당 시 해당 법에 근거한 영증소 우대 수수료가 적용 됩니다.
- 고객사에 적용되는 신용카드 원가 수수료는 반기별 국세청 매출액 신고 기준으로 하기 표와 같이 산정되며, 영증소 우대 수수료는 이에 따라 반기별로 변동 적용됩니다.
- 변경된 반기별 영증소 우대 수수료는 KG이니시스가 제공하는 가맹점관리자페이지(<https://iniweb.inicis.com>)을 통해 언제든지 확인 하실 수 있습니다.

신용/체크 카드수수료	고객사 구분		신용카드 원가 수수료	전자결제대행서비스 수수료	신용카드 수수료 합계
	1	영 세	0.80%	별도 협의	신용카드 원가 수수료 + 전자결제대행서비스 수수료
	2	중소 1	1.30%		
	3	중소 2	1.40%		
	4	중소 3	1.60%		
	5	일 반		별도 협의	

■ 부가 서비스 세부 설명

카드매출전표	<ul style="list-style-type: none"> * 발행함 : 신용카드거래 증빙 영수증으로 카드매출전표 발행 시 구매자에게 별도의 세금계산서 발행이 불필요 합니다. * 거래확인서 : 신용카드거래 증빙 영수증으로 거래확인서 발행 시 구매자 요청 시 세금계산서 별도발행이 필요합니다. * 발행내역 확인 경로: 가맹점관리자시스템) "로그인" > 거래내역 > 통합승인내역조회 > 매출전표발행 클릭 or 승인번호 클릭 * 카드매출전표 재발행 경로: 가맹점관리자시스템) "로그인" > 거래내역 > 통합승인내역조회 > 재발송
--------	--

	※ 가맹점관리자페이지: https://iniweb.inicis.com
부가세 (매출전표 표기방식)	<p>* 표기 : 카드 결제 금액의 10%를 부가가치세로 별도 표기 합니다.</p> <p>* 미표기 : 부가세를 표기하지 않는 면세 및 간이과세자의 경우 해당됩니다.</p> <p>* 업체정합 : 고객사(쇼핑몰) 사이트에서 면세와 과세 상품을 고객이 (쇼핑몰)장바구니를 통해 한번의 결제로 구매하거나, 택배비를 포함하여 결제하는 경우, 면세품 및 택배 비에 대하여 해당 내역을 신용카드 매출전표 VAT 표기 시 구분 되어 표기될 수 있도록 지원하는 옵션기능이며, <u>별도 협의 후 사용 가능한 서비스</u>입니다.</p> <p>※ 업체 정합 옵션은 단순히 신용카드매출전표의 VAT 표기에만 적용되는 사항으로 정산, 승인, 매입 등 기존 서비스에 변경되는 사항이 없습니다.</p>
상점부담 카드무이자 할부	<p>* 결제고객에게 고객사(쇼핑몰)가 자체적으로 제공하는 무이자 서비스로 5만원 이상 결제 시만 적용 가능합니다.</p> <p>※ 무이자 할부 수수료는 고객사 기본 수수료와는 별도로 적용됩니다. (계약서 <표 1.> 상점부담 부이자 수수료율표 참조)</p> <p>본 상점부담 무이자할부 이용 수수료는 고객사(쇼핑몰)의 부담이며 정산대금에서 차감 후 정산됩니다.</p> <p>* 전 카드사 이용 가능하나 단, 계열카드사 - 광주, 전북, 씨티(NON_BC), 우리평화, 수협,새마을체크, 우체국, 저축, 제주, KDB 산업, 신한, 조흥, 해외카드는 제외 됩니다.</p> <p>* 단, KG 이니시스가 제공하는 이벤트 무이자 적용의 경우는 이벤트 무이자 적용을 우선 합니다.</p> <p>* 무이자 거래 이용 설정은 고객사에서 직접 설정 해 주셔야 합니다.</p> <p>* 자체서버 운영 고객사 설정방법</p> <p>무이자 설정 방법 - 카드사코드-할부 개월:할부개월,카드사코드-할부 개월:할부 개월,...</p> <p>☞ <input type="hidden" name="nointerest" value="yes"></p> <p>☞ <input type="hidden" name="quotabase" value="선택:일시불:3개월:6개월(11-03)"></p> <p>: 비씨카드 3개월 무이자</p> <p>☞ <input type="hidden" name="quotabase" value="선택:일시불:3개월:4개월:6개월(01-03:06, 11-03:04)"></p> <p>: 외환카드 3개월,6개월 무이자 & 비씨카드 3개월,4개월 무이자</p> <p>(호스팅 서버 이용 고객사의 경우, 호스팅 페이지에서 설정 가능)</p>
카드매입방식 (카드사 청구방식)	<p>* 자동 : 승인 및 취소 거래에 대해 KG 이니시스가 카드사로 해당 데이터를 익영업일 자동 전송, 청구합니다.</p> <p>* 수기 : 승인 거래에 대해 고객사가 임의로 카드사에 해당 데이터를 전송, 청구합니다.(단,90일 이내만 가능)</p> <p>취소 거래에 대해 고객사가 임의로 카드사에 해당 데이터를 전송, 취소요청 합니다.(단,365일 이내만 가능)</p> <p>※ 영증소 우대수수료 적용 사업자는 수기매입 적용 불가</p>
카드차단 및 해제	* KG 이니시스 지불 결제창에 차단 요청 카드(계열사카드포함)를 차단 또는 해제하는 서비스입니다
INISafe Key In (비인증/수기결제)	<p>* 여행업종, 꽃 배달 업종만 이용 가능한 비인증 결제 서비스이며 <u>별도 협의 후 사용 가능한 서비스</u> 입니다.</p> <p>* KB카드는 비인증 결제 위한 고객사 등록이 필요하며 영업일 7일 소요 됩니다.</p>
간편결제전용창	* 간편결제(간편결제+앱카드) 서비스만을 제공하는 결제창을 고객사에 제공합니다.
추가인증	<p>* 고객의 구매진행 시 전자금융사기 피해를 예방하기 위한 추가인증 서비스입니다.</p> <p>* 신중 전자금융사기 피해를 예방하기 위해서 공인인증서 외 추가적으로 휴대폰인증을 받을 수 있습니다.</p>
수취인 성명	<p>* 고객이 고객사(쇼핑몰)가 제공한 가상계좌로 입금 진행 시 기재하신 계좌 수취인명을 표시 합니다.</p> <p>* 고객이 계좌이체로 거래 시 예금주 명은 기재하신 수취인명으로 표시 합니다.</p>
가상계좌 채번 방식	* 고객에게 가상계좌 발급 시 건 별 채번 방식 : 거래건 별마다 가상계좌번호를 사용합니다.
가상계좌 차단 은행	<p>* 고객사에서 가상계좌 미제공 은행을 선택적으로 차단요청 하는 서비스 입니다.</p> <p>* 가상계좌 과오납 체크 은행 : 농협, 국민, 기업, KEB하나, 신한, 우리, 수협, 제일, 우체국, 부산, 씨티</p> <p>(과오납 체크란 : 고객이 주문한 금액, 계좌번호, 입금예정일이 모두 일치 한 경우만 고객의 입금처리 가능)</p>
가상계좌 환불 서비스	<p>* 가상계좌 거래의 고객 취소 시 KG이니시스가 고객에게 환불을 대행하는 서비스이며, 고객의 요청 계좌로 환불 제공 합니다.</p> <p><u>별도 협의 후 사용 가능한 서비스</u>입니다.</p> <p>* 실명 인증된 계좌의 고객민원은 고객사 책임하에 진행됩니다.</p> <p>* 예금주명이 동일한 동명이인의 경우는 확인되지 않습니다.</p> <p>* 네이버페이(체크아웃)는 네이버 정책에 따라 취소여부가 상이합니다.</p>
뱅크일렛 환불서비스	* 제휴 중계기관 정책에 따라, 거래일 기준 30일이 초과된 거래 건은 취소/환불이 불가능하기 때문에 신청여부에 따라, KG이니시스가 계좌 환불을 대행하는 서비스입니다.
현금영수증	<p>* 현금성 결제수단으로 결제 시 발행하는 현금영수증으로 금액 제한 없이 발행하도록 국가에서 시행하는 제도입니다.</p> <p>* 발행>자진발급 : 사용자 동의와 상관없이 INipay 거래 완료 시 일괄적으로 국세청 지정코드로 발급됩니다.</p> <p>※ 자진발급의 경우, 국세청에 내역이 전송될 뿐이며 이용고객이 현금영수증 홈페이지에서 발급요청분을 등록해야</p>

	<p>합니다.</p> <p>※ <u>자진발급</u> 이용 시, 고객사에서 추가로 별도 발급하게 될 경우 중복발행 될 수 있사오니 유의하여 주시기 바랍니다.</p> <p>※ 단, 발급 의무업종이 아닌 고객사는 자진발급을 원치 않을 시 별도 문의 바랍니다.</p>
자동상계	<p>* 고객사 운영 계정(MID)이 복수 이며 특정 MID 에 채권발생시 다른 MID 에서 채권금액을 자동차감하는 서비스 입니다.</p> <p>※ 채권은 고객사 이용 고객의 승인 건 대비 승인 취소 건이 초과하는 경우 발생할 수 있습니다.</p>
가맹점주문번호 (가맹점주문번호 부여방식)	<p>* 중복승인 : 고객사에서 주문번호 부여 시에 동일 주문번호로 결제 요청을 하여도 모두 승인처리 합니다.</p> <p>* 중복실패 : 고객사에서 주문번호 부여시 동일 주문번호로 결제 요청을 진행 시 승인 실패처리 합니다.</p>
OK Cashbag	<p>* SK 플레닛 또는 청람커뮤니케이션즈와 계약 체결하여 고객사의 가맹점번호를 확정 후 이용 가능한 서비스 입니다.</p>
양도사업자번호	<p>* 고객사의 사유로 사업자 양수 시 양도사업자의 정보를 기재하여 양도양수 진행 할 수 있습니다.</p>
INIpay Express	<p>* 고객사에서 별도의 INIpay 모듈 설치 필요 없이 KG 이니시스가 제공한 관리자페이지에서 상품 정보만 등록하면 이용할 수 있는 간단 결제 서비스입니다.</p>
INIpay Mobile	<p>* INIpay Mobile 이란 비대면 인터넷(스마트폰)환경에서 온라인거래가 가능하도록 공인인증 과정을 거쳐 안전하게 소비자가 상품 또는 콘텐츠를 결제 할 수 있도록 제공되는 전자지불 결제서비스입니다.</p> <p>* INIpay Mobile 서비스는 별도의 전용 MID 생성을 KG 이니시스에 신청하여 사용해야 합니다.</p> <p>* INIpay Mobile 은 해외카드 및 I 계좌이체를 지원하지 않습니다.</p>

■ **등록비 및 연관리비 입금** : www.inicis.com >전자결제>전자결제 서비스>서비스 신청하기>보증보험 안내 > 보증보험 가입 > 보증보험 신청하기

■ **보증보험신청** : www.inicis.com >전자결제>등록비/연관리비 결제